

**Положение**  
**об основных общеобразовательных программах**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Лаишевской основной общеобразовательной школы №3**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об основных общеобразовательных программах (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лаишевской основной общеобразовательной школы №3 определяет статус, структуру основных общеобразовательных программ (далее - Образовательные программы) МБОУ ЛООШ №3, а также порядок их разработки, принятия, утверждения, внесения дополнений и изменений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273-ФЗ);
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 года № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

уставом МБОУ Лаишевской основной общеобразовательной школы №3 (далее – МБОУ ЛООШ №3).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок разработки, утверждения, изменения, оценки, а также основные требования к оформлению основных образовательных программ общего образования в МБОУ ЛООШ №3.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и – в случаях, предусмотренных федеральным законом, – форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Примерная основная образовательная программа** – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования

определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

**Рабочая программа учебного предмета** – учебная программа, разработанная педагогом на основе примерной программы для конкретной образовательной организации и определенного класса (группы), имеющая изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения и т. п.

**Общее образование** – вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

**Участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Образовательные программы МБОУ ЛООШ №№ определяют содержание образования.

1.4. МБОУ ЛООШ №3 обладает исключительным правом на разработку и утверждение Образовательных программ.

1.5. МБОУ ЛООШ №3 разрабатывает и утверждает основные общеобразовательные программы - образовательную программу начального общего образования, образовательную программу основного общего образования, образовательные программы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

## **2. Основная общеобразовательная программа**

### **начального общего образования МБОУ ЛООШ №3.**

2.1. Основная общеобразовательная программа начального общего образования МБОУ (далее - ООП НОО) определяет содержание и организацию образовательного процесса на уровне начального общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие учащихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья учащихся.

2.2. Структура ООП НОО:

2.2.1. Целевой раздел ООП НОО (определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации ООП НОО, а также способы определения достижения этих целей и результатов):

- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО;
- система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО.

2.2.2. Содержательный раздел ООП НОО (определяет общее содержание начального общего образования):

- программа формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов;
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности;

- программа духовно-нравственного развития, воспитания учащихся;
  - программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;
  - программа коррекционной работы.
- 2.2.3. Организационный раздел ООП НОО (определяет общие рамки организации образовательного процесса, а также механизмы реализации основной образовательной программы):
- учебный план начального общего образования;
  - план внеурочной деятельности;
  - календарный учебный график;
  - система условий реализации ООП НОО.

### **3. Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ ЛООШ №3**

3.1. Основная общеобразовательная программа основного общего образования (далее - ООП ООО) определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени основного общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие учащихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья учащихся.

3.2. Структура ООП ООО:

- 3.2.1. Целевой раздел ООП ООО (определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации ООП ООО, а также способы определения достижения этих целей и результатов):
- пояснительная записка;
  - планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО;
  - система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО.
- 3.2.2. Содержательный раздел ООП ООО (определяет общее содержание основного общего образования):
- программа развития универсальных учебных действий у учащихся;
  - рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов;
  - программа духовно-нравственного развития, воспитания учащихся;
  - программа коррекционной работы.
- 3.2.3. Организационный раздел ООП ООО (определяет общие рамки организации образовательного процесса, а также механизмы реализации основной образовательной программы):
- учебный план основного общего образования;
  - календарный учебный график;
  - система условий реализации ООП ООО.

#### **4. Понятие и статус рабочей программы учебного предмета, курса.**

##### **Компетенция МБОУ ЛООШ №3 в части составления рабочих программ.**

- 5.1. Рабочая программа учебного предмета, курса (далее - Рабочие программы. Рабочая программа):
- локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования учащимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования в условиях МБОУ ЛООШ №3;

- компонент основной образовательной программы МБОУ ЛООШ №3 соответствующего уровня общего образования, являющийся средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ ЛООШ №3.
- 5.2. Рабочие программы по ФГОС разрабатываются на срок действия основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования:
- на уровне начального общего образования - на 4 года (в соответствии с п.4 ФГОС НОО);
  - на уровне основного общего образования - 5 лет (в соответствии с п.18.3.1 ФГОС ООО);
- 5.2.1. Рабочие программы по ФКГОС могут разрабатываться на учебный год.
- 5.3. Срок, на который разрабатывается и принимается Рабочая программа по отдельным предметам, может быть менее нормативного срока освоения, установленного Федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня общего образования, в том случае, если конкретный учебный предмет преподается не во всех классах данного уровня. В указанных случаях срок, на который разрабатывается и принимается Рабочая программа, определяется учебным планом МБОУ ЛООШ №3.
- 5.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:
- требований Федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
  - примерной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
  - авторских программ учебных предметов, разработанных на основе примерных программ;
  - с учетом планируемых к использованию учебно-методических комплексов (далее - УМК), в том числе включающих авторскую программу по предмету;
  - с учетом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.
- 5.5. Структура Рабочих программ по ФГОС.
- 5.5.1. Структура Рабочих программ начального общего образования.  
В соответствии с требованиями ФГОС НОО (пункт 19.5.)  
Рабочие программы должны содержать:  
планируемые результаты освоения учебного предмета; пояснительная записка (описание места учебного предмета) в учебном плане ;
- 1) содержание учебного предмета;
  - 2) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- 5.5.2. Структура Рабочих программ основного общего образования.  
В соответствии с требованиями ФГОС ООО (пункт 18.2.2.)  
Рабочие программы должны содержать:  
планируемые результаты освоения учебного предмета; пояснительная записка (описание места учебного предмета) в учебном плане
- 1) содержание учебного предмета;
  - 2) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- 5.5.3. На каждый год обучения составляется календарно-тематическое планирование
- 5.5.4. Структура Рабочих программ элективных курсов:
1. Пояснительная записка;
  2. содержание элективного курса;
  3. тематическое планирование. Данный раздел программы включает перечисление тем занятий с указанием времени, отводимого на их выполнение (приложение 3)
- 5.5.5. Учитель вправе менять местами графы в календарно-тематическом планировании на свое усмотрение.
- 5.6. . Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как

целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. титульный лист;
  2. пояснительная записка;
  3. требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников);
  4. Содержание учебного предмета;
  5. учебно-тематическое планирование;
  6. литература и средства обучения, в том числе электронные, образовательные ресурсы.
7. календарно-тематическое планирование (приложение)

## **5. Оценочные и методические материалы**

- 6.1. Приложением к рабочей программе являются комплекты контрольно-оценочных средств
- 6.2. В зависимости от источника конкретного контрольно-измерительного материала в структуру комплектов контрольно-оценочных средств входят:
- различные методические и дидактические пособия;
  - Интернет-ресурсы;
  - разработки самого педагога.
- 6.3. Оценочные и методические материалы - комплекты методических и оценочных (контрольных) материалов, методик и процедур, которые предназначены для определения соответствия уровня достижений учащихся планируемому результату обучения.
- 6.4. Порядок оформления комплектов контрольно-оценочных средств по каждому учебному предмету.
- В приложении фиксируются темы и основные виды деятельности учащихся, в контексте каждой темы указывается форма текущего контроля успеваемости (она же - вид используемого оценочного средства) и ссылка на источник данного оценочного средства. Образец оформления в Приложении.
- 6.4.1. Тексты контрольно-измерительных материалов (в том числе авторские тексты), а также перечень соответствующих Интернет-ресурсов комплектуется каждым педагогом.
- 6.4.2. Местом хранения комплектов контрольно-оценочных средств является учебный кабинет педагога.
- 6.4.3. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждому учебному предмету является объектом анализа и контроля, и предъявляется по первому требованию администрации МБОУ ЛООШ №3
- 6.4.4. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждому учебному предмету разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально.
- 6.5. Методические материалы.
- 6.5.1. Методические материалы как часть основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования оформляются в Рабочих программах - в разделе «Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса».
- 6.5.2. Фонд методических материалов формируется каждым методическим объединением и хранится у руководителя методического объединения.

## **6. Порядок разработки и утверждения Рабочих программ.**

- 7.1. МБОУ ЛООШ №3 распределяет полномочия по разработке Рабочих программ.
- 7.2. Рабочая программа разрабатывается группой учителей.
- 7.3. Разработанная Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия нормативным требованиям различных уровней.

Методическое объединение принимает решение «рекомендовать Рабочую программу к утверждению в составе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования», что фиксируется в протоколе заседания методического объединения. На первой странице Рабочей программы (сверху слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО, а также реквизиты протокола заседания методического объединения учителей (дата и номер), подпись руководителя методического объединения учителей.

7.4. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет её соответствия учебному плану образовательной организации и соответствующим нормативным требованиям.

На первой странице рабочей программы (посередине сверху) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО, а также подпись заместителя директора по УВР и дата согласования.

7.5. После процедур согласования педагогический совет МБОУ ЛООШ №3 утверждает Рабочие программы в составе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

7.6. В Рабочие программы учебных предметов и курсов могут вноситься изменения, которые согласуются с руководителем ШМО, заместителем директора по УВР, утверждаются директором школы. Изменения оформляются согласно Приложению.

## **7. Порядок разработки и утверждения Образовательных программ МБОУ ЛООШ №3.**

8.1. Для разработки Образовательных программ в МБОУ ЛООШ №3 создается соответствующая рабочая группа (далее - Рабочая группа)

8.2. Состав Рабочей группы, а также ее полномочия определяются соответствующим приказом директора МБОУ ЛООШ №3..

8.3. Разработанная и согласованная Образовательная программа по каждому уровню общего образования вносится на рассмотрение педагогического совета МБОУ ЛООШ №3. Педагогический совет МБОУ ЛООШ №3 рассматривает и принимает Образовательные программы.

8.4. Директор МБОУ ЛООШ №3 утверждает Образовательные программы посредством издания соответствующего приказа.

8.5. Дополнения и изменения в Образовательные программы.

8.5.1. Необходимость внесения дополнений и изменений в Образовательные программы МБОУ ЛООШ №3 определяется педагогическим советом МБОУ ЛООШ №3. Предложения о необходимости внесения дополнений и изменений в Образовательные программы МБОУ ЛООШ №3 могут быть внесены администрацией МБОУ ЛООШ №3, методическим советом МБОУ ЛООШ №3, методическими объединениями МБОУ ЛООШ №3.

8.5.2. Педагогический совет принимает решение о разработке соответствующих дополнений и изменений в Образовательные программы МБОУ ЛООШ №3..

8.6. На основании решения педагогического совета директор МБОУ ЛООШ №3. издает соответствующий приказ, которым фиксирует перечень изменений и дополнений в Образовательные программы МБОУ ЛООШ №3., а также состав рабочей группы (рабочих групп), сроки разработки дополнений и изменений в Образовательные программы МБОУ ЛООШ №3., ответственных лиц.

8.7. Разработанные дополнения и изменения в Образовательные программы МБОУ ЛООШ №3. вносятся на рассмотрение педагогического совета МБОУ ЛООШ №3. Педагогический совет МБОУ ЛООШ №3. рассматривает и принимает дополнения и изменения в Образовательные программы МБОУ ЛООШ №3..

8.8. Директор МБОУ ЛООШ №3. утверждает изменения и дополнения в Образовательные программы посредством издания соответствующего приказа. Приказом определяется срок, с которого изменения и дополнения в Образовательные программы вступают в действие.

### Образец оформления календарно-тематического планирования

№ урока	Тема урока	Количество часов	Дата план	Примечание

*Приложение*

### Образец оформления тематического планирования элективных курсов

№ урока	Количество часов	Тема урока	Дата план

### Комплекты контрольно-оценочных средств

Темы/основное содержание по темам	Форма текущего контроля успеваемости	Оценочное средство
Неравенства/ Числовые неравенства и их свойства.	Самостоятельная работа	Попов М.А. Контрольные и самостоятельные работы по алгебре. 8 класс. К учебнику Мордковича А.Г. 3-е изд., переаб. и доп. - М.: 2011. - 64 с. Самостоятельная работа № 29

*Приложение*

№	Изменения, вносимые в рабочую программу	Рассмотрено на ШМО (дата и № протокола, подпись)	Согласовано с замдиректора по УВР (дата и подпись)	Утверждено (№ приказа, дата и подпись директора)